Notă de informare privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)
Școala Gimnazială Nr. 2 Timișoara – GPP Nr. 29 – Creșa Nr. 1

În atenția părinților/reprezentanților legali precum și a personalului angajat, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), unitatea noastră vă pune la dispoziție următoarele informații referitoare la modul în care colectăm, utilizăm și protejăm datele dumneavoastră personale.

Scopul colectării datelor

Datele sunt utilizate pentru:
- Desfășurarea activității educaționale;
- Comunicarea cu părinții;
- Siguranța copiilor;
- Derularea contractelor de muncă;
- Îndeplinirea obligațiilor legale (raportări către autorități).

Măsuri privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

Prelucrarea se face în baza:
- Obligațiilor legale ale unității de învățământ;
- Executării contractelor încheiate;
- Consimțământului persoanelor implicate;
- Interesului public în domeniul educației.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se poate realiza prin mijloace automate sau neautomate în cadrul unor operaţiuni ori seturi de operaţiuni, fără a fi limitate la acestea, după cum urmează:

- Colectarea - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale şi din orice sursă;
- Înregistrarea - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidenţă automat ori neautomat, care poate fi registru, fişier automat, bază de date sau orice altă formă de evidenţă organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înşiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;
- Organizarea - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuţiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/ optimizării activităţilor de prelucrare a acestora;
- Stocarea - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranţă;
- Adaptarea - transformarea datelor cu caracter personal colectate iniţial, conform criteriilor prestabilite şi scopurilor pentru care au fost colectate;
- Modificarea - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menţinerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;
- Extragerea - scoaterea unei părţi din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat şi distinct de prelucrarea iniţială;
- Consultarea - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operaţiuni sau set de operaţiuni de prelucrare ulterioară;
- Utilizarea - folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către şi în interiorul operatorului, împuterniciţilor operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;
- Dezvăluirea - a face disponibile date cu caracter personal către terţi prin comunicare, transmitere, diseminare sau în orice alt mod;
- Alăturarea - adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;
- Combinarea - îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate iniţial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;
- Blocarea - întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;
- Ștergerea - eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidenţe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistenţa, inexactitatea;
- Transformarea - operaţiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;
- Distrugerea - aducerea la stare de neîntrebuinţare, în condiţiile legii, definitivă şi irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

Destinatarii datelor cu caracter personal

Datele pot fi transmise către:
- Autorități ale statului (ISJ, MEC, DSP, DGASPC, DAS, Poliție etc.), conform obligațiilor legale;
- Furnizori de servicii contractați (securitate), în condiții de confidențialitate;
- Cadre didactice, personal auxiliar, strict pentru activitățile școlare.

Datele nu sunt divulgate unor terți neautorizați și nu sunt comercializate.

Perioada de stocare a datelor

Datele sunt păstrate doar atât cât este necesar pentru scopurile pentru care au fost colectate:
- Documente școlare: conform legislației în vigoare;
- Date privind resursele umane: conform legislației în vigoare;
- Date cu consimțământ (fotografii): până la retragerea acordului;

Drepturile persoanelor vizate

Persoanele vizate au următoarele drepturi: de acces la date, de rectificare a datelor oferite, de restricționare a prelucrării datelor, de a retrage consimțământul în orice moment.

Pentru exercitarea drepturilor, ne puteți contacta la tel. 0256217172.

Securitatea datelor

Unitatea de învățământ adoptă măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor, cum ar fi:
- Acces restricționat;
- Sisteme informatice securizate;
- Instruirea personalului;
- Politici interne GDPR.

Pentru informații suplimentare, puteți contacta persoana responsabilă la următoarea adresă: secretariat@scoala2timisoara.ro.